POLSKI
ZWIĄZEK
ŁUCZNICZY

KONKURS OFERT NA ORGANIZACJĘ ZAWODÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁUCZNICZEGO W 2027 ROKU

Polski Związek Łuczniczy ogłasza konkurs ofert na powierzenie bezpośredniej organizacji zawodów mistrzowskich i ogólnopolskich w 2027 roku, wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Konkurs służy wyborowi organizatorów zapewniających właściwe warunki bezpieczeństwa, infrastruktury, logistyki, obsługi i promocji zawodów.

1. **Termin i sposób składania ofert**
   a) Ofertę składa się na załączonym formularzu, odrębnie dla każdej imprezy z wykazu, do dnia 13 listopada 2026 r. do godziny 16:00 czasu polskiego. O zachowaniu terminu decyduje wpływ na skrzynkę PZŁucz. Nazwę imprezy podaje się zgodnie z kalendarzem.
   b) Oferty przesyła się na adres archery@archery.pl, z tytułem wiadomości „Konkurs na organizację zawodów 2027".
   c) Należy przesłać **podpisany formularz w PDF** (skan albo dokument podpisany elektronicznie) **oraz wypełniony plik XLSX.** Treść obu plików musi być zgodna. Ofertę podpisują osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy albo prawidłowo umocowany pełnomocnik.
2. **Wymagane elementy oferty**
   a) Dane wnioskodawcy, wymagane uprawnienia oraz dane osoby do kontaktu wskazanej przez organizatora.
   b) Dane i typ obiektu, podstawa korzystania z niego oraz potwierdzenie jego zapewnienia na potrzeby zawodów, zgodnie z polami formularza.
   c) Dane techniczne i liczby zasobów, w tym mat łuczniczych do zawodów i rozgrzewki, sędziów, obsługi technicznej i łączników. Liczby technicznych i łączników oznaczają minimalną jednoczesną obsadę przez cały czas trwania strzelań, zgodnie z umową.
   d) Informacje o zapleczu, noclegach, wyżywieniu, współpracy z partnerami, konkretnych działaniach promocyjnych oraz dodatkowych świadczeniach. Warunki techniczne transmisji wskazuje się, jeżeli jest przewidziana, albo podaje się, że zostaną uzgodnione z PZŁucz w razie jej przewidzenia.

Do oferty dołącza się aktualny odpis lub elektroniczny wydruk z KRS albo właściwej ewidencji oraz pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik. Na tym etapie nie wymaga się odrębnych wykazów sprzętu i personelu ani planu zagospodarowania obiektu. Wymagania regulaminowe potwierdza się oświadczeniami w formularzu.

3. **Etap I – ocena formalna (spełnia / nie spełnia)**
   a) Terminowość złożenia oferty i zgodność z przedmiotem konkursu.
   b) Członkostwo statutowe PZŁucz, wymagane uprawnienia i prawidłowa reprezentacja.
   c) Potwierdzenie możliwości korzystania z obiektu w wymaganym terminie.
   d) Deklaracja zapewnienia infrastruktury i obsady wymaganej dla danych zawodów, według formularza.
   e) Kompletny formularz, wymagane oświadczenia, dokument rejestrowy i pełnomocnictwo, jeżeli jest wymagane.

Braki dokumentów, podpisów lub umocowania można jednokrotnie uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od doręczenia wezwania. Uzupełnienie potwierdza niezmienioną ofertę i stan lub zobowiązania istniejące w dniu upływu terminu ofert. Nie może dodawać punktowanych świadczeń. Spóźnienie, brak uprawnienia do udziału lub rzeczywista niezgodność z wymaganiami obowiązkowymi skutkują odrzuceniem. Komisja zapisuje wynik oceny formalnej i uzasadnienie.

4. **Etap II – ocena merytoryczna**

Kryterium	Punkty
A Obiekt i infrastruktura sportowa	0–25
B Ocena poprzedniej organizacji zawodów	0–25
C Kadra organizacyjna i obsługa techniczna	0–15
D Promocja, media i transmisja	0–10
E Logistyka i dostępność dla uczestników	0–10
RAZEM	**0–**85

Rekomendacja wymaga co najmniej 45/85 pkt, w tym co najmniej 15/25 pkt za obiekt i infrastrukturę oraz 15/25 pkt za ocenę poprzedniej organizacji. Ocenia się pięć kryteriów głównych.

5. **Komisja i tryb oceny**
   a) Komisję konkursową powołuje Zarząd PZŁucz. Członek Komisji ujawnia powiązania z oferentem i wyłącza się z oceny, gdy mogą one wpływać na bezstronność. Wyłączenie odnotowuje się w protokole.

Każdą ofertę ocenia niezależnie co najmniej dwóch niewyłączonych członków Komisji. Komisja uzgadnia pięć ocen końcowych i krótko uzasadnia każdą z nich. Nierozstrzygnięte rozbieżności rozstrzyga głosowaniem, odnotowanym w protokole. Nie stosuje się ocen ułamkowych.

   b) Komisja może przeprowadzić wizję lokalną lub zażądać wyjaśnień i potwierdzeń deklaracji. Weryfikacja odbywa się na jednakowych zasadach dla porównywalnych ofert i nie może prowadzić do dodania punktowanych świadczeń po terminie. Ustalenia zapisuje się w protokole.
   c) Przy równej sumie punktów wyżej klasyfikuje się ofertę z wyższą oceną kolejno w kryterium A, następnie B, następnie C. Jeżeli remis pozostaje, rozstrzyga go Zarząd PZŁucz z pisemnym uzasadnieniem.

6. **Wybór, umowa i nadzór**
   a) Komisja sporządza protokół z wynikiem formalnym, pięcioma ocenami, punktacją, uzasadnieniami oraz rankingiem i rekomendacją dla każdej imprezy. Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd PZŁucz. Odstępstwo od rankingu wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu.
   b) Związek może nie dokonać wyboru, jeżeli żadna oferta nie zapewnia wymaganej jakości lub bezpieczeństwa, albo przeprowadzić ponowny nabór.
   c) Wybrany organizator podpisuje umowę w ciągu 14 dni od doręczenia informacji o wyborze, przed rozpoczęciem realizacji obowiązków umownych. Przed podpisaniem uzupełnia się liczby i parametry zgodnie z ofertą oraz zakres i limity finansowania przez PZŁucz przewidziane w umowie, bez obniżania zobowiązań ocenionych w konkursie.

7. **Ogłoszenie wyników**
   PZŁucz publikuje nazwę wybranego organizatora i imprezę, na którą został wybrany, oraz informację o zakończeniu konkursu z punktacją według pięciu kryteriów.

8. **Informacje dodatkowe**
   a) Liczbę sędziów określają właściwe wymagania i wybrana oferta. Wszystkich sędziów zatwierdza i powołuje Kolegium Sędziów PZŁucz. Organizator może proponować kandydatów. Ich zgłoszenie nie jest powołaniem i nie uprawnia do samodzielnej zmiany obsady.
   b) PZŁucz zachowuje 25% faktycznych wpływów z opłat zgłoszeniowych po uwzględnieniu zwrotów, korekt i anulowanych zgłoszeń, a 75% przekazuje organizatorowi na warunkach umowy.
   c) PZŁucz zapewnia lub wskazuje obsługę komputerową/klasyfikację, a organizator zapewnia jej warunki pracy zgodnie z umową. Jeżeli przewidziano transmisję, PZŁucz wskazuje jej wykonawcę lub koordynatora. Zakres współpracy, podział kosztów i szczegóły techniczne uzgadnia się zgodnie z umową przed zaciągnięciem zobowiązań wobec wykonawcy. Nie zakłada się niepotwierdzonego finansowania PZŁucz.
   d) Wszystkie zobowiązania wybranej oferty, w tym dodatkowe świadczenia ocenione punktowo, są wiążące. Liczby mat łuczniczych, obsługi technicznej, łączników i sędziów uzupełnia się w umowie według oferty. Za niedotrzymanie oferty lub umowy stosuje się kary określone w umowie.